T.C.
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Web Alan Adı Talebi İş Akış Şeması

Talep eden kullanıcı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı web sitesine girer.

"Formlar" sekmesi altında bulunan "Web Sitesi Talep Formu" nu indirir

Web Sitesi Talep Formu üzerindeki aşağıdaki alanları doldurur:

- Adı Soyadı
- Görevi
- Çalıştığı Birim
- Başvuru Tarihi
- İş Telefonu & İç Hat No
- E-posta Adresi
- İmzası

Talep eden kişi, formu **bağlı bulunduğu birim yetkilisine** onaylatır.

- Birim yetkilisi formun ilgili kısmına ad, görev, birim, başvuru tarihi, iletişim bilgilerini yazar ve **ıslak imza ile onaylar.**

Onaylanan form, **ıslak imzalı şekilde Bilgi İşlem Daire Başkanlığına** elden teslim edilir

Talep edilen alan adının **uygunluğu** ve **müsaitliği** kontrol edilir.

Uygunsuz veya dolu alan adı talebi reddedilir.

Uygun olanlar onaylanır.

Onaylanan alan adı **domain listesine eklenir.**

Formda belirtilen site sorumlusu **yetkilendirilir** ve gerekli erişim hakları tanımlanır.

Talep eden kullanıcı ve site sorumlusu, kurumsal e-posta giriş bilgileri ile yönetim paneline erişim sağlayarak gerekli düzenlemeleri sağlar.